

Co-funded by
the European Union

СРЕЩУ ПРОПАСТТА МЕЖДУ ОБРАЗОВАНИЕТО И ТРУДОВИЯ СВЯТ - ПРОПАСТ

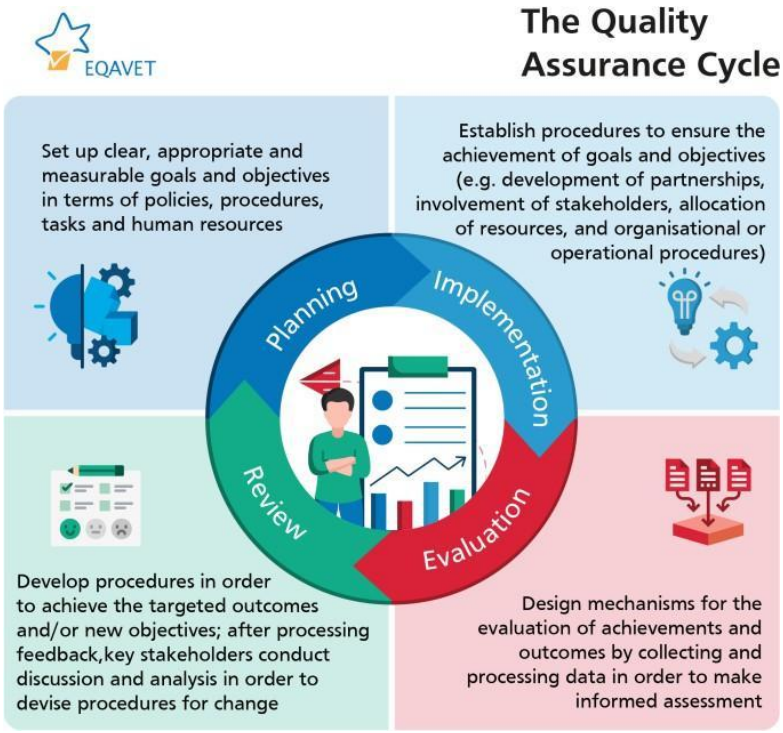
23PCP0001-2023-1-BE01-KA220-VET-000166111

Тази подкрепа отразява само възгледите на автора и Комисията не може да бъде отговорна

Co-funded by the European Union

Набор от препоръки за мениджърите на центровете за професионално обучение (ЦПО)

В съответствие с принципите за осигуряване на качество на EQAVET



<u>Препоръки</u>

1. **Мисия**

   Определете ясна мисия, визия и цели , съобразени с нуждите на пазара на труда, и ги споделете с персонала на организацията и вашите партньори.

   Уверете се, че разполагате с данни относно текущите нужди на пазара на труда и пропуските в уменията, като провеждате анализ на нуждите от пазара на труда или като използвате достъп до релевантни национални бази данни, както и анализ на нуждите на клиентите, за да идентифицирате нуждите и интересите от обучение.

   Включване на заетостта и социалната мобилност като част от стратегическите цели на организацията.

Да се гарантира пълно съответствие с националните образователни регулации и насоките на проектите на ЕС, когато са налице.

2. **Качество**

Осигурете съответствие с изискванията на европейските стандарти за качество

3. **Годишно стратегическо планиране**
   Включвайте в годишното си стратегическо планиране, особено координаторите и преподавателите, тъй като те са ключови фигури в успешния обучителен път. Планирайте годишна стратегическа среща с участието на координатори, преподаватели и обучители Разработете споделен дигитален документ, очертаващ годишните цели, роли и отговорности.
   - Съберете техните нужди и идеи, тъй като са в пряк контакт с потребители на услуги, компании, учители и обучители
   - Споделете с тях вашите цели и планове, за да ги убедите. Присъствието на всички членове на екипа е основата за успешното изпълнение на вашите планове.

4. **Ресурси**

- Човешки ресурси: Уверете се, че разполагате с квалифициран персонал за различните етапи от обучителния път: учители/обучители, координатори, преподаватели в класната стая, коучове по въвеждане на работа, психолози при нужда и т.н.
- Уверете се, че инфраструктурата е напълно достъпна за всички обществени клиенти, включително дигиталните инструменти.
- Разпределение на време: Осигурете на служителите достатъчно време за разработване на проекти и срещи, за да сте сигурни, че всички са в съответствие с целите на вашата организация. Уверете се, че има време за срещи, фокусирани върху потребителите на услуги или проблемите, които могат да възникнат.
- Финансови ресурси: Уверете се, че финансовите средства се използват според целите или програмата в случай на използване на публични средства.

5. **Обучение на служители**
   Уверете се, че вашата организация предлага годишно обучение за различните членове на персонала. Обучението трябва да включва процедури, използване на инструменти, подходи и методологии.

6. Адаптация на учебната програма и обучението

- Уверете се, че **обучителните програми** се актуализират често, за да отговарят на **текущите изисквания на пазара на труда**.
- Уверете се, че **меки умения, дигитална грамотност, зелени умения и предприемачество** са включени в учебните програми.
- Създайте възможности **за обучение на работното място (стажове, наблюдение на работата)**.
- Осигурете персонализирани обучителни пътеки за различни профили обучаеми (младежи, възрастни, хора с увреждания, уязвими групи и др.).
- Гарантирайте съответствие с националните и европейските квалификационни рамки (NQF/EQF)
- Интегрирайте иновации, дигитални инструменти и принципи на учене през целия живот в учебните програми

7. Процедури за успешно обучение и въвеждане на работа

Прилагане на процедури, които да гарантират, че всички участващи служители следват принципите и стъпките, необходими за прилагане на идеален път за обучение и въвеждане на работа. Тези процедури трябва да включват и инструментите, които да се използват за различните стъпки на успешно обучение и навлизане на пазара на труда.

8. Взаимодействие с работодатели и индустрия

- Уверете се, че вашият екип организира и участва заедно с бенефициентите в кариерни събития, работилници с работодатели.
- Създайте партньорства с местни индустрии, работодатели и публични органи.
- Разработете програми за менторство с професионалисти.
- Насърчавайте, когато е възможно, двойни обучителни системи, комбиниращи обучение в класната стая и работното място.
- Насърчавайте програма за признание за компании, които постоянно приемат стажанти.

9. Кариерно ориентиране и подкрепящи услуги

Уверете се, че вашата организация предлага:

- Ориентационни услуги за анализ с потребителя на услугата дали е необходимо допълнително обучение или ако са насочени към влизане на пазара на труда
- **Писане на автобиография, обучение за интервю и работилници за търсене на работа**.
- Програми за менторство, разработени с професионалисти през първия период на въвеждане на работа

10. Мониторинг, оценка и подобрение

- Идентифицирайте KPI и периодична оценка.
- Провеждайте вътрешни одити, включващи вашия персонал, като анализирате въпросници за удовлетвореност на клиентите, съставени от стажанти, работодатели, учители/преподаватели, партньори, заинтересовани страни и др. Това ще ви помогне да следите постигането на етапите и да гарантирате качеството на вашите услуги.
- Вдъхновявайте се от добрите практики**.**





Co-funded by
the European Union