**ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР ЗА СТАЖ**[1]

ДАТИ НА СТАЖА:

- Този стаж ще се проведе от _____ до _____

ЦЕЛТА НА СТАЖА Е:

- Да запознае стажанта с изискванията и целите на професионалния свят,
- Да осигури практическо прилагане на придобитите по време на обучението знания,
- Да подпомогне изграждането на професионални контакти с представители на съответния сектор (посочете сектора).

СТРАНИ ПО ДОГОВОРА:

В този контекст между следните договарящи се страни:

| **Компанията** | |
|---|---|
| Име | |
| Адрес | |
| Лице за контакт | |
| Телефонен номер | |
| Имейл адрес | |
| ЕИК | |

| **Стажантът** | |
|---|---|
| Име, фамилия | |
| Телефонен номер | |
| Имейл адрес | |

| **ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ (ЦПО)** | |
|---|---|
| Име | |
| Адрес | |
| Лице за контакт | |
| Телефонен номер | |
| Имейл адрес | |
| ЕИК | |

[1]От партньори на GAP

*Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.*

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА СТАЖА

Това споразумение се сключва за период от:

- xxx брой седмици,
- въз основа на xxx часове за x седмици

**Предложение:** стажантите да бъдат на място в компанията 4 дни седмично, като един ден се отделя за връщане в обучителния център за проследяване на напредъка съвместно с обучителите.

ГРАФИК

Работното време ще бъде както следва:

**Понеделник от _____ до _____**
**Вторник от _____ до _____**
**Сряда от _____ до _____**
**Четвъртък от _____ до _____**
**Петък от _____ до _____**
**Събота от _____ до _____**
**Неделя от _____ до _____**

Графикът ще бъде променлив в зависимост от натоварването:

- Да
- Не

Ако отговорът е "да", той няма да надвишава (количеството) часове за две седмици.

РОЛЯ НА НАСТАВНИКА В КОМПАНИЯТА

- Посреща и ръководи стажанта
- Улеснява неговата адаптация и усвояване на знания,
- Следи присъствието,
- Извършва заключителна оценка след края на стажа
- Тази роля ще бъде възложена на: .....

*Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.*

ЗАДАЧИ НА СТАЖАНТА

Моля, избройте конкретните задачи, които стажантът трябва да изпълнява (в зависимост от сектора и индустрията)
…….

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ (платени или доброволни)
Този стаж има възнаграждение:

- Да
- Не

Уточнете (тази част трябва да бъде договорена от страните преди стажа)

По време на стажа името на отговорната компания или институция ще плати разходи (€XX на час бруто), транспорт и застраховка.

Приемащата компания следва да осигури на стажанта обяд и вода по време на работния ден.

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ
Опишете мерките за безопасност, които се прилагат съгласно действащото законодателство

НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ
Посочете дали е необходимо или предоставено специално оборудване от компанията и какви са условията за използването му.

ИЗМЕНЕНИЯ
Уточнете в кой случай настоящото споразумение може да бъде изменено в съответствие с действащото законодателство.

---

Този договор е съставен в три екземпляра и подписан в името на града/държавата

КОМПАНИЯТА СТАЖАНТЪТ РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБУЧЕНИЕТО

*Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.*