Оценка на уменията и компетенциите[1]

Обучаем: ……

Експерт: ……

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Предоставена е следната документация: ☐ Формат на автобиография на EUROPASS ☐ Копие от квалификацията ☐ Друго.....
Посочил ли е обучаемият лична цел за професионална интеграция? ☐ Не ☐ Да Ако „Да“, уточнете .....
Избрал ли е обучаемият икономически сектор за бъдеща работа? ☐ Не ☐ Да Ако "Да", моля, посочете .....
Обучаемият посочил ли е една или повече референтни компании, към които се стреми? ☐ Не ☐ Да Ако "Да", моля, посочете .....
РАЗДЕЛ А

[1] PRIMO AVVISO PUBBLICO GOL REGIONE LOMBARDIA DECRETO DELLA UO MERCATO DEL LAVORO E POLITICHE ATTIVE DEL 27/05/2022 N. 7480 E SS. MM.II

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.

ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Какво е нивото на познанията на обучаемия за конкретния пазар?

☐ Отлично

☐ Добро

☐ Ограничено

От какъв трудов договор се интересува обучаемият?

☐ Стаж

☐ Почасова заетост

☐ На пълен работен ден

☐ Срочен договор

☐ Безсрочен договор

☐ Проект

☐ Друго

Ако е "Друго", моля, посочете

.....

Избройте седмичната възможност за работа на обучаемия, включително дните и часовете:

.....

Какви характеристики обучаемият смята за съществени за удовлетворяваща работа? (Моля, посочете поне три по реда на предпочитанието)

☐ Възможности за развитие ☐ Финансови стимули ☐ Ползи

☐ Признание ☐ Географско местоположение ☐ Работен климат

☐ Социални отношения ☐ Колективен дух ☐Социална видимост

☐ Власт ☐ Самостоятелност ☐Конкуренция

☐ Креативност ☐ Яснота на правилата/процедурите ☐Секторна принадлежност

☐ Корпоративна култура ☐ Имидж ☐ Иновации

☐ Друго

Ако е "Друго", моля, посочете

.....

Възможност за мобилност на обучаемия:

☐ 0-3 месеца ☐ 3-6 месеца ☐ 6-12 месеца ☐ Повече от 12 месеца

☐ Трансфер в чужбина ☐ Трансфери в рамките на страната

Допълнителна информация

.....

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.

РАЗДЕЛ Б

ОБУЧИТЕЛЕН КУРС

Предоставяне на информация за завършеното обучение (институция, курс, продължителност, основни придобити знания/умения)

……..

……

……

Опишете накратко какво е мотивирало обучаемия към гореспоменатото обучение

……

Допълнителна информация относно други обучения

……

Удовлетворен ли е обучаемият от полученото обучение по отношение на процеса и придобитите умения?

……

Какви са положителните/отрицателните страни на полученото обучение?

……

Посочете езиковите умения (прикачете сертификати)

Езици	Четене			Писане			Разговор			Разбиране		
	Отлично	Добро	Базово	Отлично	Добро	Базово	Отлично	Добро	Базово	Отлично	Добро	Базово
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Посочете ИТ умения (прикачете сертификати)

Модули	Умения		
	Отлични	Добри	Базови
Основни теоретични понятия	☐	☐	☐
Управление на документи	☐	☐	☐
Текстообработка	☐	☐	☐
Електронни таблици (напр. Excel)	☐	☐	☐

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.

Бази данни (напр. достъп)	☐	☐	☐
Презентации (напр. PPt)	☐	☐	☐
Компютърни мрежи	☐	☐	☐
Езици за програмиране Посочете:	☐	☐	☐
Друго Посочете:	☐	☐	☐
Избройте всички допълнителни образователни умения (напр. курсове, време прекарано в чужбина, частни курсове, свързани с работата, и несвързани с работата курсове, по-нататъшно обучение) ……			

РАЗДЕЛ В

КАРИЕРЕН ПЪТ

Ако сте наети в момента, опишете сектор, компания, длъжност в компанията

……

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.

Опишете основните умения, придобити като част от дейностите, извършвани на работното място ……
Посочете потенциал за растеж и ниво на удовлетвореност ……
Какви са основните предимства или недостатъци на тази работна среда? ……
Ако обучаемият наскоро е кандидатствал за работа, колко фирми са го поканили на интервю? ☐ Нито една ☐ Под половината ☐ Около половината ☐ Повече от половината ☐ Почти всички
Колко интервюта, ако има такива, са имали положителен резултат? ☐ Нито една ☐ Под половината ☐ Около половината ☐ Повече от половината ☐ Почти всички
Посочете предишния трудов стаж, като посочите продължителността на опита, сектора, компанията, длъжността и извършените дейности ……
Посочете основните умения, придобити от трудовия опит ……
Посочете нивото на удовлетвореност, постигнато при всеки стаж ……
Какви са основните предимства или недостатъци на тези стажове? ……
Какви бяха причините за тяхното сключване? ……

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.

РАЗДЕЛ Г

КОМПЕТЕНЦИИ НА ОБУЧАЕМИЯ

Избройте поне три силни и три слаби страни на обучаемия:

Силни страни	Слаби страни
…….	……
…….	……
…….	……
…….	……

Опишете идентифицираните технически компетенции и области за подобрение:

……

……

……

Опишете организационните компетенции и идентифицираните области за подобрение:

……

……

……

Опишете междуличностните умения и областите за подобрение, определени от адресата:

……

……

……

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.

РАЗДЕЛ Д

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕЛИ

Кратко описание на професионалните цели, поставени от обучаемия:

……

……

……

Опишете накратко какво е довело обучаемия до гореспоменатите цели:

……

……

……

Опишете накратко кариерните очаквания на обучаемия:

……

……

……

Съвместима ли е целта на обучаемия с неговите характеристики – умения – компетенции?
[Таблицата се попълва от експерта]

	Последователност с професионалната цел	
Умения/компетенции/характеристики	Да	Не
[личностни характеристики]		
[техническа експертиза]		
[организационни умения]		
[междуличностни умения]		
[друго]		

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.

РАЗДЕЛ Е

ДОКЛАД (попълнен от експерта)

Оценка на курса на обучение и на получените резултати, според силните и слабите страни:

……

……

……

Идентифициране на първоначални хипотези/области на професионализъм в съответствие с индивидуалния предложен път:

……

……

……

Оценка на силните и слабите страни на стажанта по отношение на възможните области на професионално развитие:

……

……

……

(Защита на личните данни .....)

Дата:.....

Място:.....

Подпис на обучаемия: .....

Подпис на експерта: .....

Тази публикация е разработена с финансовата подкрепа на Европейската комисия в рамките на програма „Еразъм+“. Информацията и гледните точки, изложени в тази публикация, са на авторите. Европейската комисия и Белгийската национална агенция не носят отговорност за използването на съдържащата се тук информация.