Co-funded by the European Union

Évaluation de 10 compétences transversales et compétences professionnelles.

Évaluation des employeurs.

Évaluez les phrases à l'aide d'une échelle de 1 à 5, où 1 correspond à « Jamais » et 5 à « Toujours ».	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Compétences en communication					
1.1 S'exprime clairement et couramment.					
1.2 Adapte son style et son contenu aux besoins de son public.					
1.3 Utilise ses compétences en écoute active pour s'assurer d'avoir bien compris les autres.					
1.4 Pose des questions pour s'assurer que son auditoire a bien compris ce qu'il a dit.					
1.5 Présente des arguments structurés de manière logique.					
2. Capacité à travailler en équipe					
2.1. Écoute et réagit de manière appropriée aux idées des autres membres de l'équipe.					
2.2. Aide ses coéquipiers lorsqu'ils en ont besoin.					
2.3. Donne des commentaires honnêtes et constructifs et se montre disposé à recevoir les commentaires de ses pairs.					
2.4. Soutient les idées et les activités des autres.					
2.5. Encourage l'unité de l'équipe en partageant des informations ou son expertise, en travaillant ensemble pour résoudre les problèmes et en donnant la priorité à la réussite de l'équipe.					

Ce support a été élaboré avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées sont celles des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait en être faite.

3. Flexibilité					
3.1 Démontre sa capacité à s'adapter aux changements dans l'environnement de travail.					
3.2 S'efforce d'adopter une attitude positive face à de nouvelles situations au travail, en s'adaptant à de nouvelles façons de voir et de faire les choses.					
3.3 Est ouvert aux nouvelles idées et solutions.					
3.4 Préfère la variété et le changement et souhaite essayer de nouvelles choses.					
3.5 Moins intéressé par les nouvelles idées et expériences.					
4. Esprit d'initiative					
4.1 Toujours prêt à assumer de nouvelles tâches dès que celles-ci se présentent.					
4.2 N'a pas besoin de supervision stricte dans aucune de ses fonctions, travaille bien sans supervision.					
4.3 N'attend pas qu'on lui dise quoi faire, cherche toujours de nouvelles tâches à accomplir.					
4.4 Prend l'initiative pour surmonter les obstacles.					
4.5 Toujours disposé à accepter la responsabilité des tâches confiées et à rendre des comptes.					
4.6 Toujours prêt à assumer davantage de tâches avant même d'avoir terminé la première.					

Ce support a été élaboré avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées sont celles des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait en être faite.

5. Compétences sociales					
5.1 Fait preuve d'une conscience de soi quant à la manière dont ses actions peuvent influencer le comportement de son entourage.					
5.2 Se montre attentif aux besoins et aux émotions des autres.					
5.3 Utilise des méthodes d'intelligence collective pour influencer les comportements et les perceptions des autres.					
5.4 Est capable de contrôler ses actions et ses émotions, en particulier en situation de stress.					
5.5 A des difficultés à interagir avec ses pairs.					
6. Créativité					
6.1 Explore de nouvelles façons d'accomplir son travail ou les tâches et processus liés à ses tâches professionnelles.					
6.2 Recherche et apprend de nouvelles procédures, compétences et processus à mesure que des changements surviennent sur le lieu de travail					
6.3 Utilise des compétences et des techniques de pensée créative pour innover/renouveler les processus, les projets et les tâches.					
6.4 Personne créative, douée pour trouver des moyens d'améliorer les performances.					
7. Esprit critique et prise de décision					
7.1 Utilise ses capacités de réflexion critique pour décomposer le problème/sujet en plusieurs parties, détecter les différents points					

Ce support a été élaboré avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées sont celles des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait en être faite.

de vue, remettre en question les preuves, émettre des hypothèses alternatives et parvenir à des conclusions solides.					
7.1 Assume la responsabilité des résultats et/ou de l'impact de ses décisions.					
7.2 Est ouvert aux nouvelles idées/solutions.					
7.3 Équilibre les risques et les avantages des différentes options et décisions.					
7.4 Intervient de manière réfléchie dans les conflits afin d'améliorer la communication, d'apaiser les tensions et de résoudre les problèmes. Cherche à trouver un terrain d'entente et à préserver les relations.					
7.5 Prend des décisions claires.					
8. Orienté vers la qualité et les résultats					
8.1. Maintient d'excellentes normes dans son propre travail.					
8.2. Donne constamment l'exemple en matière de normes de qualité.					
8.3. Cherche des occasions de faire avancer un projet ; se porte volontaire pour aider les autres dans le cadre de projets ou de missions.					
8.4. Trouve des moyens de surmonter les obstacles et les défis afin que les tâches soient accomplies et les objectifs atteints.					
8.5. N'hésite pas à consacrer du temps et des efforts supplémentaires dans les situations de crise ; fait le « petit plus » pour s'assurer que l'objectif est atteint.					
9. Compétences informatiques et numériques					

Ce support a été élaboré avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées sont celles des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait en être faite.

9.1. Choisit et utilise la technologie appropriée de manière efficace.					
9.2. Apprend et s'adapte rapidement aux nouvelles technologies et applications.					
9.3. Communique à l'aide d'outils en ligne (disponibles sur téléphones, tablettes et ordinateurs portables) tels que Gmail, WhatsApp, Facebook et Messenger.					
9.4. Utilise la suite Microsoft Office pour rédiger des documents ou réaliser des présentations.					
9.5. Recherche des informations sur un sujet donné sur Internet.					
10. Capacités d'auto-apprentissage					
10.1 Tire parti des opportunités de développement en faisant preuve de curiosité et d'intérêt.					
10.2 Prête attention aux détails.					
10.3 Identifie et prend des mesures pour combler ses lacunes en matière de connaissances ou de compétences afin d'améliorer son travail.					
10.4 Demande de l'aide/des informations lorsque cela est nécessaire.					
10.5 Est capable de reconnaître les choix disponibles et de prendre en main son apprentissage, et est également capable de contrôler ses choix grâce à une réflexion et une évaluation continues.					

Ce support a été élaboré avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées sont celles des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait en être faite.

Co-funded by the European Union

Évaluation du stagiaire par les formateurs

Instructions : dans la deuxième colonne, les moyennes des cinq affirmations de chaque compétence sont calculées. La note maximale est 5, où « Satisfaisant » correspond à une note comprise entre 1 et 2, « Bon » à une note de 3 et « Très bon » à une note comprise entre 4 et 5.

Compétence	Note moyenne pour chaque compétence	Niveau cible	Niveau obtenu
Compétences en communication.		5	Satisfaisant Bon Très bonnes
Capacité à travailler en équipe.		5	Satisfaisant Bon Très bon
Flexibilité.		5	Satisfaisant Bon Très bonne
Initiative.		5	Satisfaisant Bon Très bien
Compétences sociales.		5	Satisfaisant Bon Très bon
Créativité.		5	Satisfaisant Bon Très bien
Esprit critique et prise de décision.		5	Satisfaisant Bon Très bon
Compétences axées sur la qualité et les résultats.		5	Satisfaisant Bon Très bon
Compétences en matière d'information et de numérique.		5	Satisfaisant Bon Très bon
Capacités d'auto-apprentissage.		5	Satisfaisant Bon Très bon

Ce support a été élaboré avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées sont celles des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait en être faite.