Co-funded by the European Union

Lettre d'intérêt pour un partenariat

[En-tête de votre organisation]

[Date]

À : [Nom de la partie prenante]
[Fonction]
[Nom de l'organisation]
[Adresse]

Cher [nom],

Au nom de [nom de votre organisation], je tiens à vous faire part de notre intérêt pour la mise en place d'un partenariat avec [nom de l'organisation partenaire].

Notre structure travaille dans le domaine [décrivez brièvement votre mission, par exemple : formation professionnelle, emploi des jeunes, soutien aux entreprises sociales] et nous avons collaboré avec succès avec [citez 1 à 2 exemples pertinents : entreprises, écoles, autorités locales] afin de créer des opportunités pour les stagiaires.

Nous pensons que l'expertise de votre organisation dans [domaine : par exemple, développement local, innovation industrielle, formation professionnelle] correspond étroitement à nos objectifs. Ensemble, nous pouvons explorer des initiatives communes telles que :
- [Exemple : apprentissages ou stages pour les apprenants en centres VET]
- [Exemple : formations ou ateliers communs]
- [Exemple : co-développement de projets pour accéder à des possibilités de financement]

Nous serions ravis d'organiser une réunion afin de discuter des domaines de coopération possibles. Veuillez nous indiquer le moment qui vous convient le mieux et n'hésitez pas à nous contacter directement à l'adresse [e-mail/téléphone].

Nous nous réjouissons à l'idée de travailler ensemble.

Cordialement,

[Votre nom]
[Votre fonction]
[Votre organisation]
[E-mail | Téléphone | Site web]

Ce support a été élaboré avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées sont celles des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait en être faite.