Outil : Convention de stage

Cet accord vise à :

- Permettre aux 3 parties de créer les conditions propices au développement des compétences du stagiaire.
- Former le stagiaire aux tâches qui lui sont assignées et le préparer au monde du travail.
- Permettre à l'entreprise de former un futur employé potentiel et de bénéficier de ses services.
- Créer un lien entre le centre de formation et l'entreprise.

PARTIES

Dans ce contexte, entre les parties contractantes suivantes :

L'entreprise	
Nom	
Adresse	
Personne de Contact	
Téléphone	
Email	
Numéro de TVA	

Le stagiaire	
Nom	
Téléphone	
Email adresse	

Le superviseur dans le centre	
Nom	
Adresse	
Personne de Contact	
Téléphone	
Email	
Numéro de TVA	

DATES & DURÉE DU STAGE

Ce stage se déroulera du _____au _____.

- Nombre de semaines : _____.

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.

- Nombre d’heures par semaines : _____.

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.

OBJECTIFS DU STAGE

Familiariser le stagiaire avec les exigences et les objectifs du monde professionnel.

Donner une expression concrète aux acquis de la formation.

Établir un réseau de contacts avec le personnel du secteur (indiquer le secteur) dans la région du stagiaire.

HORAIRES

Les horaires de travail seront les suivants :

Lundi de _____à _____.

Mardi de _____à _____.

Jeudi de _____à _____.

Vendredi de _____à _____.

Samendi de _____à _____.

Dimanche de _____à _____.

L'horaire sera variable en fonction de la charge de travail : OUI / NON (biffez la mention inutile).

Si oui : nombre d'heures à ne pas dépasser sur la semaine : _____.

Suggestion

Dans le cadre de GAP a été identifié une bonne pratique permettant aux stagiaires d'être présents en entreprise
4 jours/semaine en retournant 1 jour/semaine au centre de formation pour assurer un suivi avec les formateurs.

Cette bonne pratique ne peut pas être mise en œuvre dans tous les pays, mais est reconnue comme efficace.

RÔLE DU SUPERVISEUR DE STAGE

- Accueillir et superviser le stagiaire ;
- Faciliter l'apprentissage et/ou l'intégration du stagiaire dans l'entreprise ;
- Prendre les présences ;
- Réaliser l'évaluation de fin de stage ;
- Ce rôle sera attribué à : _____.

TÂCHES

Veuillez énumérer les tâches spécifiques que le stagiaire devra accomplir (selon le secteur et l'industrie).

. _____.

. _____.

. _____.

. _____.

. _____.

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.

CONDITIONS FINANCIÈRES (rémunération ou volontariat)

Ce stage est rémunéré : OUI / NON (biffez la mention inutile).

Pendant la durée du stage, l'entreprise prendra en charge :

- La rémunération au taux horaire brut de : _____ €/h.
- les frais de déplacement,
- l'assurance.

Toutefois, l'entreprise d'accueil est priée de fournir au stagiaire un repas et l'eau durant la journée.

MESURES DE SÉCURITÉ

Précisez les mesures de sécurité mises en œuvre dans l'entreprise conformément à la législation en vigueur.

ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE

Précisez si un équipement spécial est nécessaire et fourni par l'entreprise, selon quelles conditions d'utilisation.

MODIFICATIONS

Précisez dans quels cas cet accord peut être modifié, en application des lois en vigueur dans la juridiction de l'entreprise.

Le présent accord a été rédigé en trois exemplaires, à (lieu) _____en date du___/___/_____.

L'ENTREPRISE	LE STAGIAIRE	LE SUPERVISEUR

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.