SIMULATION DE PLANIFICATION STRATÉGIQUE[1]

En plaçant les stagiaires en contexte réaliste de candidature à un poste de gestion stratégique,
cet outil est un exercice pratique conçu pour les aider à améliorer différentes compétences, car ils sont invités à évaluer des données, à collecter et traiter des infos, ainsi qu'à déterminer les informations manquantes, après avoir choisi un secteur d'activité.

La tâche assignée aux participants consiste à élaborer et à présenter un plan détaillé pour la mise en œuvre de méthodes de gestion stratégique, en combinant leurs connaissances théoriques
et leur application dans le monde réel. Ce plan peut notamment inclure :

- Évaluation des défis organisationnels actuels ;
- Conformité aux réglementations applicables et aux normes de l'industrie ;
- Élaboration d'un plan d'investissement et d'exploitation ;
- Mise en place d'une équipe de direction ;
- Mise en œuvre d'améliorations opérationnelles ;
- Planification de la formation, de l'évaluation et des bilans de performance.

Cet outil permet non seulement de tester les connaissances du groupe en matière de gestion stratégique, mais également de développer des compétences clés telles que le raisonnement analytique, l'esprit critique, la planification et la prise de décision. La présentation finale simule un scénario réel de participation à un entretien d'embauche pour un poste dans le domaine de la gestion stratégique, nécessitant la présentation d'un plan de gestion.

L'exercice comprend les éléments suivants :

1. Présentation de l'exercice au groupe

Le tuteur/formateur présente au groupe les tâches, les exigences et les objectifs de l'exercice :

- Présentation des différents types de secteurs d'activité, d'organisations, etc. parmi lesquels le groupe doit choisir.
- Description des tâches : analyse du contexte organisationnel, planification stratégique, planification des investissements, améliorations opérationnelles, présentation du plan, etc.
- Définir le contenu attendu de la présentation finale en termes de durée, contenu, format, etc.

[1]Par l'Université des sciences de l'information et des technologies de l'information (Bulgarie).

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

2. Choix du secteur économique par les participants

- Les participants choisissent une entreprise type et commencent à rechercher son profil, y compris les données accessibles au public sur sa structure, ses activités et son contexte commercial. Lorsque des informations manquent, les stagiaires sont encouragés à créer des adaptations logiques et acceptables ;
- Ils sont ensuite invités à examiner la législation, les normes industrielles ou les politiques organisationnelles pertinentes qui ont une incidence sur l'entreprise choisie ;
- Après le traitement des données, ils préparent un plan pour relever les défis organisationnels en prévoyant : une analyse de la situation ; une évaluation des risques ; des recommandations pour l'amélioration des opérations et l'allocation des ressources ; un plan d'investissement ; une stratégie de formation et de développement et une évaluation des performances.

3. Élaboration de la présentation

- Une fois la recherche et le traitement des données collectées terminés, les groupes rédigent un plan de gestion stratégique pour l'entreprise choisie et préparent leur présentation.
- La présentation doit être concise (5 min.), visuellement attrayante et étayée par des données. Des documents supplémentaires (rapports, enquêtes, analyses) peuvent être joints à l'appui.

4. Présentation du plan (dans le cadre d'un entretien d'embauche)

- Les stagiaires sont invités à présenter leurs plans dans le cadre d'un entretien d'embauche.
  Les présentations sont faites devant un « comité » jouant le rôle de l'employeur potentiel.
- Les stagiaires doivent démontrer une bonne compréhension des concepts de gestion stratégique et communiquer efficacement leurs décisions à l'« employeur » en les justifiant.
  Le formateur évalue les connaissances techniques et pratiques, ainsi que les compétences en matière de communication et de présentation.

5. Évaluation et retour d'information

- Après la présentation, le formateur/tuteur fournit un retour individuel, évaluant le travail du stagiaire sur la base de plusieurs critères : analyse approfondie ; logique et faisabilité de la proposition ; capacité à travailler avec des données et à justifier ses décisions ; qualité
  et clarté du plan ; compétences en matière de communication et de présentation.
- L'évaluation finale tient compte à la fois des connaissances théoriques et des compétences pratiques démontrées lors de la simulation.

CONCLUSION

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

Cet exercice offre aux participants l'occasion de suivre un processus d'apprentissage complet, allant de la compréhension théorique des principes de gestion stratégique à la recherche et au travail analytique, en passant par la mise en pratique et la simulation de scénarios professionnels réels. Ce type d'exercice permet non seulement de développer des connaissances techniques, mais aussi non techniques essentielles (communication, travail d'équipe, leadership).

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.