Co-funded by the European Union

Outil : PLAN D'ACTION POUR L'INCLUSION (API)[1]

Etape II - Formation en ligne

Aucun	Rare	Moyenne	Bon	Excellent
1	2	3	4	5

MODE DE RÉPONSE :

CARACTÉRISTIQUES DE COMPORTEMENTALES DE DÉPART

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Reconnaissance et respect des consignes (règles de sécurité, fonctionnement de l'entreprise).															
Reconnaissance et respect des rôles (hiérarchie).															
Faculté à organiser le travail de façon efficace en vue d'atteindre un objectif.															
Capacité à effectuer ses propres tâches.															
Respect des horaires, ponctualité.															

Notes :

[1] *Développé par la Fondation Luigi Clerici pour le projet "Shape Work" avec le soutien de J.P. Morgan, mis à jour pour le projet "GAP".*

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.

COMPÉTENCES DE COGNITIVES
DÉPART

VISION DE SOI ET DES AUTRES

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Image de soi positive.															
Une vision positive de la vie.															
Honnêteté et équité.															
Sens des responsabilités.															
Désir d'apprendre.															
Motivation et enthousiasme dans l'action.															
Le bonheur.															
Confiance dans les autres.															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

COMPÉTENCES DE COGNITIVES DE DÉPART

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Prise de décision : capacité à prendre des décisions actives en évaluant les alternatives et les conséquences de chacunes.															
Résolution de problèmes : capacité à faire face aux soucis du quotidien, les résoudre de manière constructive.															
Pensée critique : capacité à analyser des objectivement informations et des situations en évaluant de manière critique divers facteurs d'influence.															
Pensée créative : capacité à trouver des solutions originales en faisant preuve de souplesse au quotidien.															
Mémoire : capacité de récupérer des informations pertinentes.															
Concentration : capacité à maintenir son attention pendant un certain temps pour comprendre et effectuer une tâche															
Métacognition : capacité de réfléchir sa propre pensée et comprendre les opérations mentales effectuées.															

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

COMMENCER À ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES SOCIALES

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Communication efficace : capacité à s'exprimer de façon adaptée à la situation et à l'interlocuteur, à la fois verbalement et par écrit.															
Relations interpersonnelles : capacité à établir et à maintenir des relations positives avec les adultes.															
Relations interpersonnelles : capacité à établir et à maintenir des relations positives avec des pairs.															
Empathie : la capacité de ressentir et de comprendre la situation d'une autre personne, ses besoins et ses sentiments.															
Communiquer efficacement ses besoins, faire preuve d'assertivité															
Communiquer des données objectives sur la réalité.															
Communiquer de manière concise les données relatives à la réalité															
Capacité à traiter avec les gens qui pensent différemment															

Notes :

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.

COMMENCER À ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES ÉMOTIONNELLES

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Gestion des émotions : capacité à reconnaître ses propres émotions et celles des autres et à y répondre de manière appropriée.															
Gestion du stress : capacité à identifier les états de tension et à prendre conscience de leurs effets pour les ajuster.															
Conscience de soi : capacité à connaître son caractère, ses forces et ses faiblesses.															
Leadership : capacité de poser comme un guide, d'être une reconnaissance pour les autres.															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

SITUATION D'INITIALE APPRENTISSAGE

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Capacité de lecture (vitesse, correction, compréhension).															
Capacité d'écriture (erreurs, écriture, production de textes).															
Capacité de compréhension.															
Capacité de production orale.															
Capacité de calcul (mental et écrit : précision, rapidité).															
Capacité d'utiliser la technologie de manière critique et efficace pour atteindre les objectifs éducatifs et les objectifs d'apprentissage de travail.															

Notes :

Cette publication a été élaborée avec le soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+. Les infos et opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs. La Commission européenne et l'Agence nationale belge ne peuvent être tenues responsables de l'utilisation qui pourrait en être faite.

LES BESOINS DE FORMATION DU STAGIAIRE

Décrivez, sur la base des observations faites dans les domaines énumérés, les besoins de formation de l'élève.

Par exemple, le développement de la capacité à s'exprimer sur des sujets donnés, l'enrichissement du vocabulaire, l'amélioration des compétences logico-mathématiques, l'amélioration de l'autonomie personnelle et sociale, l'amélioration de l'estime de soi et de la confiance en ses capacités, etc.

	ÉCOLE		TRAVAIL
	AULA	LABORATOIRE	
1			
2			
3			
4			
5			

OUTILS ET STRATÉGIES EN MATIÈRE D'ÉDUCATION

Décrivez, sur la base de vos observations dans les domaines cités, les stratégies éducatives que vous avez convenues avec les enseignants et les étudiants

Par exemple, calculatrice pour effectuer des calculs, tests programmés, planification des activités à effectuerle matin, etc.

	FORMATION		TRAVAIL
	Cours théorique	Atelier pratique	
1			
2			
3			
4			
5			

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

Etape III - Post-formation

Évaluation des compétences finales

Aucun	Rare	Moyenne	Bon	Excellent
1	2	3	4	5

MODE DE RÉPONSE :

CARACTÉRISTIQUES COMPORTEMENTALES DE DÉPART

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Reconnaissance et respect des règles.															
Reconnaissance et respect des rôles.															
Capacité à s'organiser efficacement.															
Capacité à fonctionner de manière indépendante															
Respect des horaires, ponctualité.															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

VISION DE SOI ET DES AUTRES

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Image de soi positive.															
Une vision positive de la vie.															
Honnêteté et équité.															
Sens des responsabilités.															
Désir d'apprendre.															
Motivation et enthousiasme dans l'action.															
Le bonheur.															
Confiance dans les autres.															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

COMPÉTENCES COGNITIVES

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Prise de décision : capacité à prendre des décisions actives évaluant les alternatives et les conséquences possibles de chacune d'entre elles.															
Résolution de problèmes : capacité à affronter les soucis du quotidien et à les résoudre de manière constructive.															
Pensée critique : capacité à analyser objectivement des infos et des situations en évaluant divers facteurs d'influence de manière critique.															
Pensée créative : capacité à trouver des solutions originales en faisant preuve de souplesse dans les situations du quotidien.															
Capacité de récupération les infos pertinentes pour la mémoire.															
Capacité à se concentrer pendant un certain temps pour comprendre et effectuer une tâche															
Métacognition : capacité de réfléchir sa propre pensée et à comprendre les opérations mentales menées en réalisant une tâche															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

COMPÉTENCES SOCIALES

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Communication efficace : capacité à s'exprimer de façon adaptée à la situation et à l'interlocuteur, à la fois verbalement et par écrit.															
Relations interpersonnelles : capacité à établir et à maintenir des relations positives avec les adultes															
Relations interpersonnelles : capacité à établir et à maintenir des relations positives avec des pairs.															
Empathie : capacité de ressentir et de comprendre le quotidien dune personne, ses besoins, ses sentiments.															
Communiquer efficacement ses besoins, faire preuve d'assertivité															
Communiquer des infos objectives sur la réalité.															
Capacité communiquer de manière concise les données relatives à la réalité.															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

COMPÉTENCES ÉMOTIONNELLES

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Gestion des émotions : capacité à reconnaître ses propres émotions et celles des autres et à y répondre de manière appropriée.															
Gestion du stress : capacité à identifier les états de tension et à prendre conscience de leurs effets pour les ajuster.															
Conscience de soi : capacité à connaître son caractère, ses forces et ses faiblesses.															
Leadership : capacité de poser comme un guide, d'être une reconnaissance pour les autres.															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

SITUATION D'APPRENTISSAGE

	FORMATION										TRAVAIL				
	Cours théorique					Atelier pratique									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Capacité de lecture (vitesse, correction, compréhension).															
Capacité d'écriture (erreurs, écriture, production de textes).															
Capacité de compréhension.															
Capacité de production orale.															
Capacité de calcul (mental et écrit : précision, rapidité).															

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

LA RÉALISATION DES OBJECTIFS DE FORMATION

	FORMATION		TRAVAIL
	Cours théorique	Atelier pratique	
1			
2			
3			
4			
5			

Notes :

L'EFFICACITÉ DES OUTILS ET STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES ADOPTÉS

	FORMATION		TRAVAIL	1	2	3
	Cours théorique	Atelier pratique		Bas	juste	bonne
1						
2						
3						
4						
5						

Notes :

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.