Co-funded by
the European Union



ÎMPOTRIVA DECALAJULUI DINTRE FORMARE ȘI LUMEA MUNCII - GAP

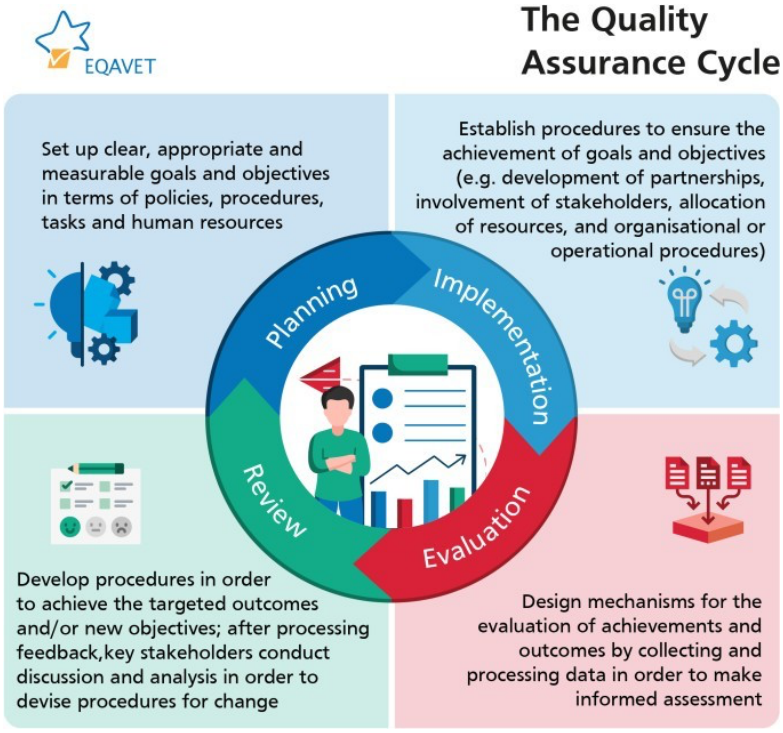
23PCP0001-2023-1-BE01-KA220-VET-000166111

Acest sprijin reflectă numai opiniile autorului, iar Comisia nu poate fi considerată responsabilă pentru conținutul acestuia.

Co-funded by the European Union

Un set de recomandări pentru managerii centrelor de EFP

Ținând seama de asigurarea calității EQAVET



Recomandări

1. **Misiune**

   Definiți **o misiune, o viziune și obiective** clare**,** aliniate la nevoile pieței muncii, și comunicați-le personalului organizației și partenerilor dumneavoastră.

   Asigurați-vă că dețineți date privind nevoile actuale ale pieței muncii și deficitul de competențe, efectuând o analiză a nevoilor pieței muncii sau accesând bazele de date relevante la nivel național, precum și o analiză a nevoilor clienților, pentru a identifica nevoile și interesul în materie de formare.

   Includeți angajabilitatea și mobilitatea socială în cadrul obiectivelor strategice ale organizației.

Asigurați respectarea deplină a reglementărilor naționale în materie de educație și a orientărilor proiectelor UE, acolo unde acestea există.

2. Calitate

Aliniați-vă la cerințele standardelor de calitate ale UE.

3. Planificare strategică anuală

Implicați în planificarea strategică anuală membrii personalului, în special coordonatorii și tutorii, deoarece aceștia sunt figurile cheie într-un parcurs de formare de succes.
Planificați o retragere anuală de planificare strategică la care să participe coordonatorii, tutorii și formatorii. Elaborați un document digital comun care să prezinte obiectivele, rolurile și responsabilitățile anuale.

- Adunați nevoile și ideile acestora, deoarece ei sunt în contact direct cu utilizatorii serviciilor, companiile, profesorii și formatorii.
- Împărtășiți-le obiectivele și planurile dvs. pentru a-i convinge să vă susțină. Implicarea tuturor membrilor personalului este esențială pentru implementarea cu succes a planurilor dvs.

4. Resurse

- Resurse umane: Asigurați-vă că dispuneți de resurse calificate pentru diferitele etape ale parcursului de formare: profesori/formatori, coordonatori, tutori de clasă, consilieri pentru inserția profesională, psihologi, dacă este necesar, etc.
- Asigurați-vă că infrastructura este complet accesibilă pentru toate categoriile de public, inclusiv instrumentele digitale.
- Alocarea timpului: Acordați personalului suficient timp pentru dezvoltarea proiectului și pentru întâlniri, pentru a vă asigura că toată lumea este în concordanță cu obiectivele organizației dumneavoastră. Asigurați-vă că există timp pentru întâlniri axate pe utilizatorii serviciilor sau pe problemele care pot apărea.
- Resurse financiare: Asigurați-vă că resursele financiare sunt cheltuite în conformitate cu obiectivele sau programul, în cazul utilizării fondurilor publice.

5. Formarea membrilor personalului

Asigurați-vă că organizația dvs. oferă formare anuală pentru diferiții membri ai personalului. Formarea ar trebui să includă proceduri, utilizarea instrumentelor, abordări și metodologii.

6. Adaptarea curriculumului și a formării

- Asigurați-vă că **programele de formare** sunt actualizate frecvent pentru a corespunde **cerințelor actuale ale pieței muncii**.
- Asigurați-vă că **abilitățile soft, competențele digitale, competențele ecologice și abilitățile antreprenoriale** sunt incluse în programele de formare.

- Creați oportunități **de învățare la locul de muncă (stagii, ucenicii, observarea la locul de muncă)**.
- Asigurați-vă că **sunt oferite parcursuri de învățare personalizate** pentru diferite profiluri de cursanți (tineri, adulți, persoane cu dizabilități, grupuri vulnerabile etc.).
- Asigurați-vă că acestea sunt aliniate la cadrele naționale de calificări (NQF/EQF).
- Integrați inovarea, instrumentele digitale și principiile învățării pe tot parcursul vieții în programele de studiu.

7. Proceduri pentru un parcurs de formare și inserție profesională de succes

Implementați proceduri pentru a vă asigura că toți angajații implicați respectă principiile și pașii necesari pentru implementarea unui parcurs ideal de formare și inserție profesională. Aceste proceduri ar trebui să includă și instrumentele care trebuie utilizate pentru diferitele etape ale formării și inserției profesionale de succes.

8. Implicarea angajatorilor și a industriei

- Asigurați-vă că personalul dvs. organizează și participă împreună cu beneficiarii la târguri de cariere, evenimente de potrivire a locurilor de muncă și ateliere pentru angajatori.
- Creați parteneriate cu **industriile locale, angajatorii și autoritățile publice**.
- Dezvoltați programe de mentorat cu profesioniști.
- Promovați, atunci când este posibil, sisteme de formare dual care combină învățarea în sala de clasă și la locul de muncă.
- Promovați un program de recunoaștere pentru companiile care găzduiesc în mod constant stagiari.

9. Servicii de orientare profesională și asistență

Asigurați-vă că organizația dvs. oferă:

- Servicii de orientare pentru a analiza împreună cu utilizatorul serviciului dacă este necesară o formare suplimentară sau dacă acestea sunt destinate inserției pe piața muncii
- **Ateliere de redactare a CV-ului, pregătire pentru interviuri și căutare de locuri de muncă**.
- **Programe de mentorat** dezvoltate împreună cu profesioniști în prima perioadă de inserție profesională

9. Monitorizare, evaluare și îmbunătățire

- Identificați indicatorii cheie de performanță (KPI) și evaluați periodic.
- Efectuați audituri interne cu implicarea personalului dvs., analizând chestionarele de satisfacție a clienților completate de stagiari, angajatori, profesori/tutori, parteneri, părți interesate etc. Acest lucru vă va ajuta să monitorizați atingerea obiectivelor și să asigurați calitatea serviciilor dvs.
- Inspirați-vă din **cele mai bune practici.**

Această publicație a fost elaborată cu sprijinul financiar al Comisiei Europene în cadrul programului Erasmus+. Informațiile și opiniile prezentate în această publicație aparțin autorilor. Comisia Europeană și Agenția Națională Belgiană nu pot fi considerate responsabile pentru utilizarea informațiilor conținute în acest document.