

Co-funded by
the European Union

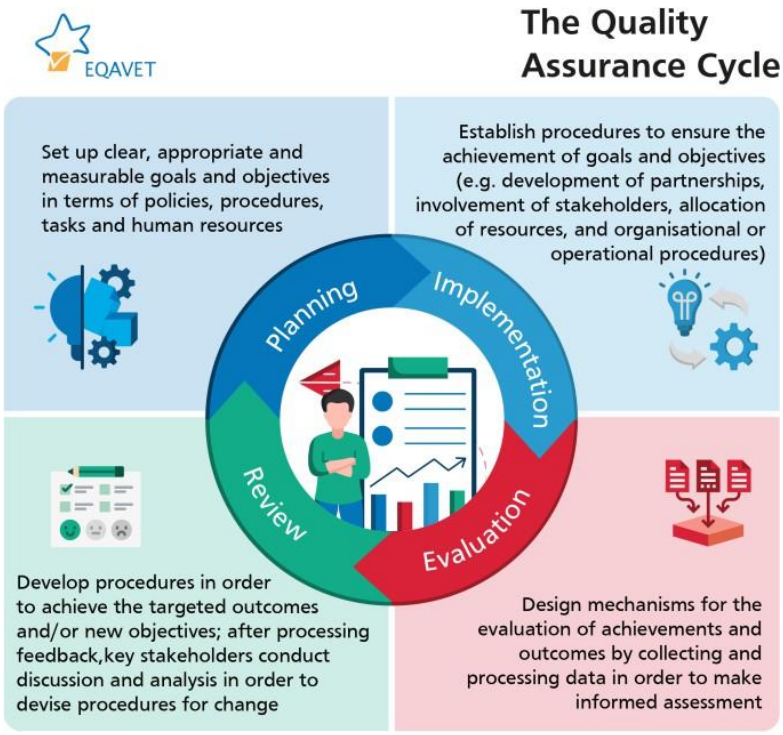
CONTRE LE FOSSÉ ENTRE LA FORMATION ET LE MONDE DU TRAVAIL - GAP

23PCP0001-2023-1-BE01-KA220-VET-000166111

Co-funded by the European Union

Une série de recommandations à l'intention des responsables des centres VET

Tenir compte de l'assurance qualité EQAVET: Les quatre piliers sont: **planification, mise en oeuvre, évaluation et révision**



<u>Recommandations</u>

1. **Mission**

   Définissez **une mission, une vision et des objectifs** clairs**,** alignés sur les besoins du marché du travail, et communiquez-les au personnel de l'organisation et à vos partenaires.

   Assurez-vous de disposer de données sur les besoins actuels du marché du travail et les déficits de compétences, en effectuant une analyse des besoins du marché du travail ou en accédant aux bases de données pertinentes de votre pays, ainsi qu'une analyse des besoins des clients afin d'identifier les besoins et les intérêts en matière de formation.

   Intégrer l'employabilité et la mobilité sociale dans les objectifs stratégiques de l'organisation.

Veiller au respect total des réglementations nationales en matière d'éducation et des lignes directrices des projets de l'UE, le cas échéant.

2. **Qualité**

Se conformer aux exigences des normes de qualité de l'UE.

3. **Planification stratégique annuelle**

Impliquer les membres du personnel, en particulier les coordinateurs et les tuteurs, dans votre planification stratégique annuelle, car ils sont les acteurs clés d'un parcours de formation réussi.

Organisez une retraite annuelle de planification stratégique à laquelle participeront les coordinateurs, les tuteurs et les formateurs. Élaborez un document numérique commun décrivant les objectifs, les rôles et les responsabilités annuels.

- Recueillez leurs besoins et leurs idées, car ils sont en contact direct avec les utilisateurs des services, les entreprises, les enseignants et les formateurs.
- Partagez avec eux vos objectifs et vos projets afin de les rallier à votre cause. L'adhésion de tous les membres du personnel est la base d'une mise en œuvre réussie de vos projets.

4. **Ressources**

- Ressources humaines : assurez-vous de disposer des ressources qualifiées nécessaires pour les différentes étapes du parcours de formation : enseignants/formateurs, coordinateurs, tuteurs en classe, coaches en insertion professionnelle, psychologues si nécessaire, etc.
- Assurez-vous que l'infrastructure est entièrement accessible à tous les publics, y compris les outils numériques.
- Allocation de temps : accordez au personnel suffisamment de temps pour le développement du projet et les réunions afin de vous assurer que tout le monde est en phase avec les objectifs de votre organisation. Veillez à prévoir du temps pour les réunions axées sur les utilisateurs du service ou les problèmes qui pourraient survenir.
- Ressources financières : assurez-vous que les ressources financières sont dépensées conformément aux objectifs ou au programme en cas d'utilisation de fonds publics.

5. **Formation des membres du personnel**

Assurez-vous que votre organisation propose une formation annuelle aux différents membres du personnel. La formation doit porter sur les procédures, l'utilisation des outils, les approches et les méthodologies.

6. Adaptation des programmes et des formations

- Veillez à ce que **les programmes de formation** soient fréquemment mis à jour afin de répondre **aux exigences actuelles du marché du travail**.
- Veillez à ce que **les compétences relationnelles, la culture numérique, les compétences écologiques et les compétences entrepreneuriales** soient incluses dans les programmes de formation
- Créez des opportunités **d'apprentissage en milieu professionnel (stages, apprentissages, observation au poste de travail)**.
- Veillez à ce que **des parcours d'apprentissage personnalisés soient proposés** pour différents profils d'apprenants (jeunes, adultes, personnes handicapées, groupes vulnérables, etc.).
- Veiller à l'alignement avec les cadres nationaux de certification (CNC/CEC).
- Intégrer l'innovation, les outils numériques et les principes de l'apprentissage tout au long de la vie dans les programmes.

7. Procédures pour un parcours de formation et d'insertion professionnelle réussi

Mettre en œuvre des procédures visant à garantir que l'ensemble du personnel concerné respecte les principes et les étapes nécessaires à la mise en place d'un parcours idéal de formation et d'insertion professionnelle. Ces procédures doivent également inclure les outils à utiliser pour les différentes étapes d'une formation et d'une insertion professionnelle réussies.

8. Engagement des employeurs et du secteur

- Veillez à ce que votre personnel organise et participe avec les bénéficiaires à des salons de l'emploi, des événements de mise en relation avec des employeurs et des ateliers destinés aux employeurs.
- Créez des partenariats avec **les industries locales, les employeurs et les autorités publiques**.
- Développez des programmes de mentorat avec des professionnels.
- Promouvoir, lorsque cela est possible, des systèmes de formation en alternance combinant l'apprentissage en classe et sur le lieu de travail.
- Promouvoir un programme de reconnaissance pour les entreprises qui accueillent régulièrement des stagiaires.

9. Services d'orientation et d'accompagnement professionnels

Assurez-vous que votre organisation offre :

- Services d'orientation pour analyser avec l'utilisateur du service s'il a besoin d'une formation complémentaire ou s'il est prêt à s'insérer sur le marché du travail
- **Rédaction de CV, formation aux entretiens d'embauche et ateliers de recherche d'emploi**.
- **Programmes de mentorat** développés avec des professionnels pendant la première période d'insertion professionnelle

9. Suivi, évaluation et amélioration

- Identification des indicateurs clés de performance et évaluation périodique.
- Réalisez des audits internes impliquant votre personnel en analysant les questionnaires de satisfaction client remplis par les stagiaires, les employeurs, les enseignants/tuteurs, les partenaires, les parties prenantes, etc. Cela vous aidera à suivre la réalisation des étapes clés et à garantir la qualité de vos services.
- Inspirez-vous des **meilleures pratiques.**

Ce projet a reçu un financement de la Commission européenne. Cette publication n'engage que son auteur, et la Commission ne saurait être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient





Co-funded by
the European Union