MODEL DE ACORD DE STAGIU[1]

PERIOADA DE STAGIU:

- Acest stagiu va avea loc în perioada Click aici pentru a introduce data Click aici pentru a introduce data

OBIECTIVUL STAGIULUI ESTE:

- Familiarizarea stagiarului cu cerințele și obiectivele lumii profesionale,
- A da o expresie concretă cunoștințelor dobândite în timpul formării,
- Să se stabilească o rețea de contacte cu personalul din industria (indicați sectorul) din regiunea stagiarului.

PĂRȚI:

În acest context, între următoarele părți contractante:

Compania	
Denumire	
Adresă	
Persoană de contact	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	
Număr de înregistrare TVA	

Stagiarul	
Numele, prenumele	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

Operatorul/centrul de formare	
Numele	
Adresă	
Persoană de contact	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	
Număr de înregistrare fiscală	

[1] De către partenerii GAP

Această publicație a fost elaborată cu sprijinul financiar al Comisiei Europene în cadrul programului Erasmus+. Informațiile și opiniile prezentate în această publicație aparțin autorilor. Comisia Europeană și Agenția Națională Belgiană nu pot fi trase la răspundere pentru utilizarea informațiilor conținute în prezenta publicație.

DURATA STAGIULUI

Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de:

- Xxx săptămâni,
- pe baza a xxx ore timp de x săptămâni

Sugestie: stagiarii să fie prezenți la fața locului 4 zile pe săptămână și să aibă o zi pe săptămână pentru a se întoarce la centrul de formare pentru a urmări evoluția stagiului împreună cu formatorii

ORAR

Programul de lucru va fi următorul:

Luni de la Alegeți ora Alegeți ora **Marți de la** Alegeți ora Alegeți ora **Miercuri de la** Alegeți ora Alegeți ora **Joi de la** Alegeți ora Alegeți ora **Vineri de** la Alegeți ora Alegeți ora **Sâmbătă de la** Alegeți ora Alegeți ora **Duminică de la** Alegeți ora Alegeți ora

Programul va fi variabil în funcție de volumul de muncă: ○ Da ◉ Nu

Dacă da, nu va depăși (numărul de) ore pe două săptămâni.

ROLUL SUPERVIZORULUI DE STAGIU

- Întâmpinarea și supravegherea stagiarului
- Facilitează învățarea și/sau integrarea stagiarului în companie
- Să înregistreze prezența,
- Efectuați evaluarea la sfârșitul stagiului
- Acest rol va fi atribuit: ……

Această publicație a fost elaborată cu sprijinul financiar al Comisiei Europene în cadrul programului Erasmus+.
Informațiile și opiniile prezentate în această publicație aparțin autorilor. Comisia Europeană și Agenția Națională Belgiană nu pot fi trase la răspundere pentru utilizarea informațiilor conținute în prezenta publicație.

SARCINI

Vă rugăm să enumerați sarcinile specifice pe care stagiarul trebuie să le îndeplinească (în funcție de sector și de industrie)

……

CONDIȚII FINANCIARE (remunerație sau voluntariat)

Acest stagiu este remunerat: ○ Da ○ Nu

Specificați (această parte trebuie convenită de părți înainte de începerea stagiului)

Pe durata cursului, numele companiei sau instituției responsabile va plăti cheltuielile (XX € pe oră brut), transport și asigurare.

Cu toate acestea, compania gazdă este rugată să asigure stagiarului masa și apa pe durata zilei.

MĂSURI DE SIGURANȚĂ

Specificați măsurile de siguranță care sunt implementate în companie conform legii.

ECHIPAMENT NECESAR

Specificați dacă este necesar un echipament special sau dacă acesta este furnizat de companie și care sunt condițiile de utilizare a acestuia.

MODIFICĂRI

Specificați în ce cazuri poate fi modificat prezentul acord, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezentul acord a fost întocmit în trei exemplare și semnat în Numele orașului/țării

COMPANIA STAGIARUL SUPERVIZORUL DE FORMARE

Această publicație a fost elaborată cu sprijinul financiar al Comisiei Europene în cadrul programului Erasmus+.
Informațiile și opiniile prezentate în această publicație aparțin autorilor. Comisia Europeană și Agenția Națională Belgiană nu pot fi trase la răspundere pentru utilizarea informațiilor conținute în prezenta publicație.