SIMULARE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ EXERCIȚIU ÎN CLASĂ[1]

Prin plasarea studenților/cursanților într-un cadru realist de aplicare pentru un post de management strategic, acest instrument este un exercițiu practic conceput pentru a-i ajuta să-și îmbunătățească diverse abilități, deoarece sunt invitați să evalueze date, să colecteze și să proceseze informații, precum și să determine informațiile lipsă, după alegerea unui sector de afaceri eșantion.

Sarcina dată participanților este de a crea și prezenta un plan detaliat pentru punerea în practică a metodelor de management strategic, combinând înțelegerea teoretică cu aplicarea în lumea reală, care poate include, cu titlu indicativ:

- Evaluarea provocărilor organizaționale actuale;
- Respectarea reglementărilor aplicabile și a standardelor din industrie;
- Elaborarea unui plan de investiții și operațional;
- Structurarea unei echipe de management;
- Implementarea îmbunătățirilor operaționale;
- Planificarea instruirii, evaluării și analizării performanțelor.

Instrumentul nu numai că testează cunoștințele grupului în materie de management strategic, ci și dezvoltă competențe cheie precum gândirea critică, raționamentul analitic, planificarea și luarea deciziilor. Prezentarea finală simulează un scenariu real de participare la un interviu de angajare pentru un post de management strategic, care necesită prezentarea unui plan de management.

Exercițiul prevede următoarele componente:

1. Prezentarea exercițiului grupului

Tutorele/formatorul prezintă grupului sarcinile, cerințele și obiectivele exercițiului:

- Prezentarea diverselor tipuri de sectoare de activitate, organizații etc. din care grupul trebuie să aleagă;
- Descrierea sarcinilor, adică analiza contextului organizațional, planificarea strategică, investițiile planificare, îmbunătățiri operaționale, prezentarea planului etc.;
- Definirea conținutului preconizat al prezentării finale în ceea ce privește durata, conținutul, formatul etc.

2. Alegerea sectorului economic de către participanți

- Participanții aleg o întreprindere eșantion și încep să cerceteze profilul acesteia, inclusiv datele disponibile public cu privire la structura, operațiunile și contextul de piață al acesteia. În cazul în care lipsesc informații, cursanții sunt încurajați să creeze adaptări logice și acceptabile;

[1] De către Universitatea de Biblioteconomie și Tehnologii Informaționale (Bulgaria)

Această publicație a fost elaborată cu sprijinul financiar al Comisiei Europene în cadrul programului Erasmus+.
Informațiile și opiniile exprimate în această publicație aparțin autorilor. Comisia Europeană și Agenția Națională Belgiană nu pot fi trase la răspundere pentru utilizarea informațiilor conținute în prezenta publicație.

- Apoi, aceștia sunt invitați să examineze legislația relevantă, standardele industriale sau politicile organizaționale care afectează întreprinderea aleasă;
- După prelucrarea datelor, ei pregătesc un plan cuprinzător pentru abordarea provocărilor organizaționale, care include: analiza situației; evaluarea riscurilor; recomandări pentru îmbunătățiri operaționale și alocarea resurselor; planul de investiții; strategia de formare și dezvoltare și evaluarea performanței.

3. Elaborarea prezentării

- După finalizarea cercetării și prelucrării datelor colectate, grupurile elaborează un plan strategic de management pentru întreprinderea aleasă și formulează prezentarea acestuia;
- Prezentarea trebuie să fie concisă (de exemplu, 5 minute), atractivă din punct de vedere vizual și bine susținută de date. Documentele suplimentare (de exemplu, rapoarte, sondaje și analize) pot fi atașate pentru a susține planul.

4. Prezentarea planului (în contextul unui scenariu de interviu de angajare)

- Cursanții sunt invitați să-și prezinte planurile în cadrul unui interviu de angajare. Prezentările sunt susținute în fața unui „comitet” care joacă rolul potențialului angajator.
- Stagiarii trebuie să demonstreze o înțelegere profundă a conceptelor de management strategic și să comunice și să justifice în mod eficient deciziile lor „angajatorului”. Formatorul/tutorele evaluează atât cunoștințele tehnice și practice, cât și abilitățile de comunicare și prezentare.

5. Evaluare și feedback

- După prezentare, formatorul/tutorele oferă feedback individual, evaluând munca stagiarului pe baza mai multor criterii, cum ar fi: analiza aprofundată; logica și fezabilitatea propunerii; capacitatea de a lucra cu date și de a justifica deciziile; calitatea și claritatea planului; abilitățile de comunicare și prezentare.
- Evaluarea finală ia în considerare atât cunoștințele teoretice, cât și abilitățile practice demonstrate în timpul simulării.

CONCLUZIE

Exercițiul oferă participanților posibilitatea de a parcurge un proces de învățare cuprinzător — de la înțelegerea teoretică a principiilor managementului strategic, prin cercetare și muncă analitică, până la aplicarea practică și simularea scenariilor profesionale din lumea reală. Acest tip de exercițiu dezvoltă nu numai cunoștințele tehnice, ci și abilități soft esențiale, precum comunicarea, munca în echipă și leadershipul.

Această publicație a fost elaborată cu sprijinul financiar al Comisiei Europene în cadrul programului Erasmus+.
Informațiile și opiniile exprimate în această publicație aparțin autorilor. Comisia Europeană și Agenția Națională Belgiană nu pot fi trase la răspundere pentru utilizarea informațiilor conținute în prezenta publicație.