SIMULAZIONE DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA ESERCIZIO IN CLASSE[1]

Mettendo gli studenti/tirocinanti in una situazione realistica di candidatura per un lavoro di gestione strategica, questo strumento è un esercizio pratico progettato per aiutarli a migliorare varie competenze, poiché vengono invitati a valutare dati, raccogliere ed elaborare informazioni, nonché a determinare le informazioni mancanti, dopo aver scelto un settore aziendale campione.

Il compito assegnato ai partecipanti è quello di creare e presentare un piano dettagliato per mettere in pratica i metodi di gestione strategica, fondendo la comprensione teorica con l'applicazione nel mondo reale, che può includere indicativamente:

- Valutazione delle attuali sfide organizzative;
- Conformità alle normative applicabili e agli standard di settore;
- Sviluppo di un piano di investimento e operativo;
- Strutturazione di un team di gestione;
- Attuazione di miglioramenti operativi;
- Pianificazione della formazione, della valutazione e delle revisioni delle prestazioni.

Lo strumento non solo verifica le conoscenze del gruppo in materia di gestione strategica, ma sviluppa anche competenze chiave quali il pensiero critico, il ragionamento analitico, la pianificazione e il processo decisionale. La presentazione finale simula uno scenario reale di partecipazione a un colloquio di lavoro per un posto di gestione strategica, che richiede la presentazione di un piano di gestione.

L'esercizio prevede le seguenti componenti:

1. Presentazione dell'esercizio al gruppo

Il tutor/formatore presenta al gruppo i compiti, i requisiti e gli obiettivi dell'esercizio:

- Presentazione di vari tipi di settori aziendali, organizzazioni ecc. tra cui il gruppo dovrà scegliere;
- Descrizione dei compiti, ovvero analisi del contesto organizzativo, pianificazione strategica, pianificazione degli investimenti, miglioramenti operativi, presentazione del piano, ecc.
- Definizione del contenuto previsto della presentazione finale con riferimento a durata, contenuto, formato ecc.

[1]Università di Biblioteconomia e Tecnologie dell'informazione (Bulgaria)

Questa pubblicazione è stata realizzata con il sostegno finanziario della Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+. Le informazioni e le opinioni contenute in questa pubblicazione sono quelle degli autori. La Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Belga non possono essere ritenute responsabili per l'uso che può essere fatto delle informazioni qui contenute.

- **2. Scelta del settore economico da parte dei partecipanti**

- I partecipanti scelgono un'impresa campione e iniziano a ricercarne il profilo, compresi i dati disponibili al pubblico sulla sua struttura, le sue operazioni e il contesto di mercato. In caso di informazioni mancanti, i partecipanti sono incoraggiati a creare adattamenti logici e accettabili;
- Sono quindi chiamati a esaminare la legislazione pertinente, gli standard industriali o le politiche organizzative che riguardano l'impresa scelta;
- Dopo l'elaborazione dei dati, preparano un piano completo per affrontare le sfide organizzative, prevedendo: analisi della situazione; valutazione dei rischi; raccomandazioni per miglioramenti operativi e allocazione delle risorse; piano di investimento; strategia per la formazione e lo sviluppo e la valutazione delle prestazioni.

3. Sviluppo della presentazione

- Una volta completata la ricerca e l'elaborazione dei dati raccolti, i gruppi redigono un piano di gestione strategico per l'impresa scelta e ne formulano la presentazione;
- La presentazione deve essere concisa (ad esempio, 5 minuti), visivamente accattivante e ben supportata dai dati. È possibile allegare documenti supplementari (ad esempio, relazioni, sondaggi e analisi) a sostegno del piano.

4. Presentazione del piano (nel contesto di uno scenario di colloquio di lavoro)

- Gi studenti sono invitati a presentare i loro piani nell'ambito di un colloquio di lavoro. Le presentazioni vengono fatte davanti a una "commissione" che funge da potenziale datore di lavoro.
- Gli studenti devono dimostrare una solida comprensione dei concetti di gestione strategica e comunicare e giustificare efficacemente le loro decisioni al "datore di lavoro". Il formatore/tutor valuta sia le conoscenze tecniche e pratiche, sia le capacità di comunicazione e presentazione.

5. Valutazione e feedback

- Al termine della presentazione, il formatore/tutor fornisce un feedback individuale, valutando il lavoro dello studente sulla base di diversi criteri, quali: analisi approfondita; logica e fattibilità della proposta; capacità di lavorare con i dati e giustificare le decisioni; qualità e chiarezza del piano; capacità di comunicazione e presentazione.
- La valutazione finale tiene conto sia delle conoscenze teoriche che delle competenze pratiche dimostrate durante la simulazione.

CONCLUSIONE

L'esercizio offre ai partecipanti l'opportunità di seguire un processo di apprendimento completo, dalla comprensione teorica dei principi di gestione strategica, attraverso il lavoro di ricerca e analisi, fino all'applicazione pratica e alla simulazione di scenari professionali reali. Questo tipo di esercizio sviluppa non solo le conoscenze tecniche, ma anche competenze trasversali essenziali quali la comunicazione, il lavoro di squadra e la leadership.

Questa pubblicazione è stata realizzata con il sostegno finanziario della Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+. Le informazioni e le opinioni contenute in questa pubblicazione sono quelle degli autori. La Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Belga non possono essere ritenute responsabili per l'uso che può essere fatto delle informazioni qui contenute.